



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2015

№984

с.Тамбовка

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
Тамбовском районе на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», и консолидации усилий органов местного самоуправления Тамбовского района, территориальных органов федеральных органов власти, организаций и граждан по обеспечению противодействия коррупции, установлению ее причин, искоренению злоупотреблений и пресечению преступлений с использованием должностного положения

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Тамбовском районе на 2016-2017 годы.
2. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Н.Н.Змушко



Утвержден  
постановлением  
Администрации района  
от 30.12.2015 №984

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Тамбовском районе на 2016 – 2017 годы

| №№<br>п/п  | Мероприятия   | Срок  | Ответственные<br>исполнители   |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  |
| <b>1. Организационные мероприятия</b>  |   |   |  |
| 1.1.   | Подготовка нормативно-правовых актов, касающихся антикоррупционной политики   | По мере изменения законодательства                      | Юридический отдел, руководители структурных подразделений администрации района |
| 1.2.   | Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Тамбовском районе на 2016-2017 годы   | Декабрь 2016, декабрь 2017                              | Юридический отдел  |
| 1.3  | Обеспечение деятельности Совета при главе Тамбовского района по противодействию коррупции   | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Юридический отдел  |
| <b>2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b> |   |   |  |
| 2.1.   | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 3 квартал ежегодно                                      | Организационный отдел, структурные подразделения администрации района          |



| 1    | 2  | 3                   | 4   |
|------|--|---------------------|---|
| 2.2. | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления Тамбовского района, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении                        | Постоянно           | Организационный отдел<br>Администрации района |
| 2.3. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы  | Постоянно           | Организационный отдел<br>Администрации района |
| 2.4. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | По отдельному плану | Организационный отдел<br>Администрации района |
| 2.5. | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений                                  | Июль, декабрь       | Организационный отдел<br>Администрации района |
| 2.6. | Обеспечение своевременного и   | До 30 апреля        | Организационный                               |



| 1     | 2   | 3   | 4  |
|-------|---|---|--|
|       | полного предоставления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень   | 2016 г,<br>До 30 апреля<br>2017г  | отдел<br>Администрации<br>района   |
| 2.7.  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера  | По распоряжению главы района, а также при поступлении граждан на муниципальную службу | Организационный<br>отдел<br>Администрации<br>района  |
| 2.8.  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров  | постоянно   | Организационный<br>отдел<br>Администрации<br>района, структурные<br>подразделения<br>администрации<br>района |
| 2.9.  | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан структурными подразделениями администрации Тамбовского района  | К 25 числу  | Организационный<br>отдел<br>Администрации<br>района  |
| 2.10. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Тамбовского района по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, выполнению требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежеквартально   | Организационный<br>отдел<br>Администрации<br>района, структурные<br>подразделения<br>администрации<br>района |



| 1     | 2  | 3                         | 4   |
|-------|--|---------------------------|---|
| 2.11. | Организация взаимодействия между специалистами администрации района, органов местного самоуправления сельских поселений района по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе   | Постоянно                 | Организационный отдел<br>Администрации района   |
| 2.12. | В рамках деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации района проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе, ведении кадрового делопроизводства в структурных подразделениях района | По поступлении информации | Организационный отдел<br>Администрации района   |
| 2.13. | Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих  | Постоянно                 | Организационный отдел<br>Администрации района, структурные подразделения администрации района |
| 2.14. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции   | Постоянно                 | Юридический отдел   |
| 2.15. | Оказание методической помощи комиссиям по урегулированию конфликта интересов сельсоветам по реализации мер по противодействию коррупции на муниципальной службе  | Постоянно                 | Организационный отдел<br>Администрации района,<br>юридический отдел                           |
| 2.16. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов   | Постоянно                 | Юридический отдел   |
| 2.17. | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и   | Июнь, декабрь             | Юридический отдел   |



| 1   | 2  | 3             | 4                                      |
|---|--|---------------|--|
|   | их проектов главе Тамбовского района   |               |  |
| 2.18.   | Совершенствование нормативно-правовой базы, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществления контроля исполнения муниципальных правовых актов  | Постоянно     | Юридический отдел                      |
| 2.19  | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | постоянно     | Юридический отдел                      |
| <b>3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия</b> |  |               |  |
| 3.1.  | Проведение обзора публикаций средств массовой информации с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в Тамбовском районе  | постоянно     | Юридический отдел Администрации района |
| 3.2.  | Подготовка и представление главе района информации о коррупционных проявлениях:<br>- о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;<br>- о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений        | Ежеквартально | Юридический отдел                      |
| 3.3.  | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | Постоянно     | Юридический отдел                      |
| 3.4.  | Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений о   | постоянно     | Организационный отдел                  |



| 1  | 2  | 3             | 4   |
|--|--|---------------|---|
|  | коррупционных проявлениях  |               | Администрации района  |
| 3.5.   | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях  | Ежемесячно    | Организационный отдел   |
| <b>4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда</b> |  |               |   |
| 4.1.   | Обеспечение возможности обращения граждан в Интернет-приемную официального сайта администрации района об известных фактах коррупции  | постоянно     | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 4.2.   | Обновление на официальном сайте администрации района отдельной страницы для освещения деятельности по противодействию коррупции  | постоянно     | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 4.3.   | Организация в СМИ информационно-разъяснительной работы путем:<br>- публикации цикла статей о борьбе с коррупцией;  | Ежеквартально | Юридический отдел   |
| 4.4.   | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в Тамбовском районе   | Постоянно     | Руководители структурных подразделений администрации района                             |
| 4.5  | Организаця и проведение встреч для информирования предпринимателей и общественности о ходе реализации мер по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности | ежегодно      | Отдел экономики и труда Администрации района  |
| 4.6  | Организация встреч и приемов   | Ежегодно, по  | Организационный   |



| 1   | 2   | 3                  | 4   |
|---|---|--------------------|---|
|   | главы района с населением, с целью информирования о деятельности администрации района, изучения общественного мнения, выявления острых, социальных, политических, культурных и духовных проблем | отдельному графику | отдел Администрации района  |
| <b>5. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений</b> |   |                    |   |
| 5.1.  | Внедрение и мониторинг исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг  | Постоянно          | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 5.2.  | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг (функций) Тамбовского района   | Постоянно          | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 5.3.  | Развитие автоматизированных технологий ведения реестра муниципальных услуг (функций) Тамбовского района для обеспечения учета услуг в данных реестрах в электронной форме                       | Постоянно          | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 5.4.  | Размещение сведений о первоочередных муниципальных услугах Амурской области в Сводном (федеральном) реестре государственных и муниципальных услуг (функций)                                     | Постоянно          | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 5.5.  | Взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений по организации работы по переводу муниципальных услуг в электронный вид  | Постоянно          | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 5.6.  | Организация деятельности органов местного самоуправления Тамбовского района по переходу   | Постоянно          | Главный специалист по программному обеспечению и  |



| 1  | 2   | 3   | 4   |
|--|---|---|---|
|  | на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг  |   | защите информации Администрации района  |
| 5.7.   | Приведение в соответствие нормативной базы Тамбовского района с Федеральным законом от 20.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»                            | По мере внесения изменений в законодательство | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 5.8  | Размещение и обновление информации по противодействию коррупции на официальном сайте администрации в сети Интернет, в тематическом разделе «Противодействие коррупции»                                      | постоянно                                     | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| 5.9  | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих на официальном сайте администрации района  | Ежегодно до 14 апреля.                        | Главный специалист по программному обеспечению и защите информации Администрации района |
| <b>6. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественностью</b> |   |   |   |
| 6.1.   | Обеспечение размещения в СМИ муниципальных правовых актов районного Совета народных депутатов и администрации Тамбовского района  | Постоянно                                     | Тамбовский районный Совет народных депутатов, юридический отдел.                        |
| 6.2.   | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в районе  | 4 квартал 2016                                | Совет при главе Тамбовского района по противодействию коррупции                         |
| 6.3.   | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и населением по обсуждению как общих национальных, так и региональных и муниципальных | 2016 год                                      | Совет при главе Тамбовского района по противодействию коррупции                         |



| 1  | 2  | 3               | 4   |
|--|--|-----------------|---|
|  | проблем<br>коррупции   | противодействия |   |
| <b>7. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета Тамбовского района, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа</b> |  |                 |   |
| 7.1.   | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»   | Ежегодно        | Сектор по муниципальным закупкам Администрации района |
| 7.2.   | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд                    | Постоянно       | Организационный отдел администрации района            |
| 7.3.   | Обеспечение проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении муниципального заказа   | Постоянно       | Сектор по муниципальным закупкам Администрации района |
| 7.4.   | Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов  | Постоянно       | Сектор по муниципальным закупкам Администрации района |
| 7.6.   | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены | Ежеквартально   | Сектор по муниципальным закупкам Администрации района |



| 1   | 2  | 3   | 4   |
|---|--|---|---|
|   | при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг                            |   |   |
| <b>8. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями</b> |  |   |   |
| 8.1.  | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования | По отдельному плану                           | Финансовое управление администрации района                          |
| 8.2.  | Выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду     | Ежеквартально                                 | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района |
| 8.3.  | Разъяснение муниципальным служащим администрации района положений законодательства Российской Федерации, Амурской области, Тамбовского района о противодействии коррупции                                    | По мере внесения изменений в законодательство | Юридический отдел, организационный отдел Администрации района       |
| 8.4   | Использование сервиса «Банк данных исполнительных производств» ФССП России в целях выявления и погашения имеющейся у муниципальных служащих задолженности.   | Ежеквартально                                 | Юридический отдел, организационный отдел Администрации района       |